

CONDITIONS GENERALES DE VENTE ET D'UTILISATION

PREAMBULE

ICS est une société à responsabilité limitée au capital de 200 euros, dont le siège social est situé 27 rue du Château d'Eau 75010 Paris immatriculée au RCS de Paris sous le n°533 216 537. Elle exploite un studio Pilates sous l'enseigne « CENTRE 5 » à l'adresse de son siège social et propose des cours de Pilates, des formations, des stages et, d'une manière générale, des activités en rapport avec le bien-être et les médecines douces. En outre, ICS vend des produits en rapport avec ces activités. Enfin, ICS est un organisme de formation ayant déclaré son activité de formation, laquelle est enregistrée sous le n°11755861675 auprès du Préfet de Région d'Île-de-France. ICS vend ses prestations et ses produits dans ses locaux et via un site Internet accessible au jour de la rédaction des présentes depuis l'adresse www.centre5.com.

Article 1. DEFINITIONS

Abonnement(s) : désigne un abonnement aux Séances collectives dont le catalogue est disponible [ICI](#) ou dans les locaux de CENTRE 5.

Demande d'inscription désigne le formulaire de demande d'inscription à un Stage par toute personne physique majeure au sens de la législation française ;

CENTRE 5 ou C5 : désigne la société ICS, dénommée ci-avant ;

CGV : désigne les présentes conditions générales de vente et d'utilisation ;

Client : désigne toute personne physique majeure au sens de la législation française ayant passé une Commande ;

Commande : désigne l'acte juridique par lequel un Client (i) achète à C5 une Séance, un Forfait, un Abonnement ou un Produit ou (ii) réserve une Séance ou par lequel C5 valide la demande d'inscription à un Stage ou une Formation ;

Commande distante : désigne toute Commande passée sur le Site, par téléphone et par courriel ;

Commande présente : désigne toute Commande passée dans les locaux de C5 ;

Forfait(s) : désigne un forfait de Séances dont le catalogue est disponible [ICI](#) ou dans les locaux de C5 ;

Formation(s) : désigne les formations accessibles [ICI](#) et [ICI](#) proposées par C5 en sa qualité d'organisme de formation, agréées Qualiopi ;

MINDBODY ou MB : désigne le logiciel développé par MINDBODY, Inc., société de droit américain (Delaware) utilisé par C5 permettant la Commande à distance et la Commande présente ;

Produit(s) : désigne un article physique dont le catalogue est accessible [ICI](#) ou dans les locaux de C5 ;

Programme : désigne le document complet détaillant notamment le public visé d'un Stage ou d'une Formation, les conditions d'admission et les prérequis, les objectifs, les compétences visées, le contenu, les modalités pédagogiques, la durée, les dates, horaires et lieu, le prix et l'équipe pédagogique ;

Questionnaire : désigne le questionnaire préalable remis par C5 à toute personne physique majeure au sens de la législation française ayant montré son intérêt pour une Formation ;

Séance(s) : désigne une séance de Pilates ou de toute autre activité physique ou de bien être, dont le catalogue est accessible [ICI](#) ou dans les locaux de C5 ;

Séance(s) collective(s) : désigne une Séance destinée à deux ou plus de deux participants (sauf les Séances Duo qui sont assimilées à une Séance individuelle), disponibles à l'unité ou sous forme de forfait, auquel cas le régime de la Séance collective suite celui d'une Séance, au titre des présentes CGV, soit sur Abonnement, auquel cas le régime de la Séance collective suite celui de l'Abonnement.

Site : désigne le site Internet accessible depuis l'adresse www.centre5.com ;

Stage : désigne les formations accessibles [ICI](#), [ICI](#), [ICI](#) et [ICI](#), proposées par C5 en sa qualité d'organisme de formation, qui ne sont pas agréées Qualiopi.

Article 2. Application et modification des CGV

2.1 Les CGV décrivent les conditions dans lesquelles C5 vend les Séances, Forfaits, Abonnements, Formations et Produits ainsi que le fonctionnement du Site. Elles décrivent en outre les droits et obligations de ceux souhaitant bénéficier de Séances, Forfaits, Abonnements, Formations et Produits de C5 et utiliser son Site. Nonobstant toutes clauses contraires des présentes CGV, celles-ci ne s'appliquent pas à la vente de Produits dans les locaux de C5 qui restent soumises au droit commun de la vente.

2.2 Les CGV sont disponibles à tout moment sur le Site et affichées dans les locaux de C5. Le Client ne peut pas finaliser une Commande sans avoir pris connaissance et accepté les CGV.

2.2.1 Lors d'une Commande distante, l'acceptation des CGV par le Client est matérialisée par le fait qu'il doit lire les CGV et cocher la case « J'accepte les conditions ci-dessus ». Le Client qui ne coche pas cette case ne peut pas finaliser sa Commande distante. En outre, les CGV sont adressées au format .pdf par courrier électronique au Client après paiement de la Commande.

2.2.2 Lors d'une Commande présente, le Client est invité - avant toute Commande - à lire les CGV qui sont affichées au C5. Une copie papier des CGV lui est remise au moment de sa Commande avant tout paiement.

2.2.3 Tous les Clients, qu'ils aient passé une Commande distante ou une Commande présente, reçoivent lorsqu'ils réservent leur Séance, un courrier électronique de confirmation qui leur permet d'accéder aux CGV ainsi qu'au règlement intérieur du C5 et les tarifs avec la durée de validité des Forfaits.

2.2.4 Ce qui précède ne s'applique pas aux Commandes de Stages et Formations. En effet, pour les Stages et Formations, les CGV sont reproduites au dos des Bulletins d'inscription et Questionnaire si bien qu'en remplissant le Bulletin d'inscription et/ou le

Questionnaire, en cochant la case « je reconnais avoir lu et accepter les CGV figurant au dos » et en le renvoyant ou le remettant à C5, le Client accepte irrévocablement les CGV.

2.3 C5 peut modifier ses CGV à tout moment. Les nouvelles CGV ne sont applicables qu'aux nouvelles Commandes. Aussi, il se peut que deux Commandes intervenues à quelques jours voire quelques heures d'écart soient soumises à deux versions différentes des CGV, ce que le Client comprend et accepte irrévocablement. Toutes les versions des CGV sont en permanence librement accessibles sur le Site.

Article 3. Commandes

3.1 Le Client peut passer Commande via le Site ou par l'intermédiaire du personnel de C5 (sur place, par courriel ou par téléphone) pour toute Commande, à l'exception des Commandes portant sur les locations (serviettes et casiers), certaines Formations, certains Stages et les Produits, qui ne pourront être passées que par l'intermédiaire du personnel du C5. Chaque Commande distante et certaines Commandes présentes impliquent l'utilisation de MB, ce que le Client comprend et accepte expressément.

3.2 Sauf pour les Stages et Formations, la Commande distante implique que le Client doit obligatoirement :

	Commande sur le Site	Commande par courriel ou par téléphone
Fiche d'identification	Le Client renseigne ses coordonnées téléphoniques, de courriel et postales.	Le Client communique ses coordonnées téléphoniques, de courriel et postales à son destinataire/interlocuteur.
Bon de commande	Le Client renseigne les références de sa Commande.	Le Client communique les références de sa Commande à son destinataire/interlocuteur.
Communication et acceptation des CGV	Les CGV sont en permanence accessibles sur le Site, le Client accepte les CGV en cochant la case « J'accepte les termes ci-dessus » au moment de la création par ses soins de son compte Client sur MB et/ou en cliquant sur le bouton « Commander » au moment de valider sa Commande.	Les CGV sont en permanence accessibles sur le Site et un lien hypertexte renvoie aux CGV dans les courriels de confirmation envoyés par C5. Le Client accepte les CGV en adressant le courriel de Commande à C5 ou en téléphonant à C5 pour passer Commande et en payant la Commande.
Validation de la Commande	Le Client vérifie et valide sa Commande en cliquant sur le bouton « Commander », sous lequel figure la mention « En cliquant sur " Commander " vous déclarez avoir lu et accepté les conditions générales de vente et d'utilisation disponibles ICI. », et sa Commande est validée par C5 au moment du paiement.	Le Client valide sa Commande en adressant son courriel à C5 ou verbalement par téléphone.
Effectuer le paiement	Le Client effectue le paiement en renseignant son numéro de carte bancaire, sa date d'expiration exprimée en mois et en année ainsi que le cryptogramme (ou code de sécurité).	Le Client effectue le paiement en communiquant son RIB et en remplissant l'autorisation de prélèvement SEPA, son numéro de carte bancaire, sa date d'expiration exprimée en mois et en année ainsi que le cryptogramme (ou code de sécurité) à son destinataire/interlocuteur.

3.3 Sauf pour les Stages et Formations, la Commande présente implique que le Client doit obligatoirement :

- Lire attentivement les CGV qui sont affichées au C5 ;
- Remplir ou faire remplir par le personnel de C5, un bon de commande sur le site MB en donnant toutes les références des Produits et/ou des Forfaits et/ou des Séances et/ou des Abonnements et/ou des Stages et/ou des Formations choisis ;
- Accepter les CGV et en prendre une copie ;
- Effectuer le paiement auprès du personnel de C5.

3.4 Une fois ces étapes réalisées, la Commande est alors parfaite et le Client reçoit un courriel récapitulatif sa Commande qui lui permet d'accéder aux CGV qu'il a acceptées et de pouvoir les télécharger pour en prendre une copie sur support durable. Pour les Stages et Formations, la Commande est parfaite dans les conditions décrites à l'article 7, soit lorsque C5 a validé l'inscription du Client soit lorsque le Client a signé le contrat de formation individuelle à titre professionnel.

3.5 Conformément aux dispositions de l'art. L. 121-11 du Code de la consommation, C5 sera en droit de refuser toute Commande anormale en raison de son volume ou portant sur des Produits et/ou des Forfaits et/ou des Séances et/ou Abonnements et/ou Stages et/ou Formations indisponibles, C5 ne vendant qu'à des consommateurs. C5 ne permet pas l'achat de Produits et/ou de Forfaits et/ou de Séances et/ou Abonnements et/ou Stages et/ou Formations en grande quantité en vue de leur revente. Les Séances, Forfaits, Abonnements, Stages ou Formations Commandés par les Clients ne peuvent pas être donnés, échangés ni revendus.

3.6 Toute Commande vaut acceptation expresse et irrévocable des prix et des descriptions des Produits, des Forfaits, des Séances, des Abonnements, des Stages et des Formations.

Article 4. Santé du Client

Le Client déclare avoir une parfaite connaissance de la nature des exercices physiques pratiqués dans le cadre des Séances qu'il Commande auprès de C5, et certifie sur l'honneur que sa constitution physique et son état de santé lui permettent de pratiquer le sport en général, et plus particulièrement de pratiquer les activités objets de ses Commandes. Le Client s'engage à renseigner C5 sur ses éventuels antécédents médicaux. Dans l'hypothèse où le Client ne serait plus apte à pratiquer l'activité commandée pendant une durée comprise entre un mois et un an, C5 pourra, sur présentation d'un certificat médical, reporter les Séances ou proroger la durée de validité du Forfait ou de l'Abonnement après la fin de son inaptitude. Au-delà d'un an, la Séance ne pourra plus être reportée et la durée de validité du Forfait ou de l'Abonnement ne sera pas prorogée.

Article 5. Forfaits

Le Client est informé qu'un Forfait lui permet d'acheter plusieurs Séances en une seule fois à un tarif unitaire préférentiel par rapport à un achat de Séance à l'unité. Il est informé qu'un Forfait doit être intégralement utilisé dans un délai variable selon le Forfait (liste disponible ICI). A défaut, les Séances du Forfait qui n'auront pas été utilisées par le Client seront définitivement perdues et ne pourront en aucun cas être remboursées. Lors de la réservation d'une Séance, le Client reçoit un courrier électronique de confirmation de réservation qui lui permet d'accéder aux CGV et au règlement intérieur du C5.

Article 6. Abonnements

6.1 Les Abonnements proposés par C5 permettent l'accès aux Séances collectives pendant la durée de l'Abonnement comme suit : le Client a accès à une Séance collective par semaine. La période minimale des Abonnements est de 3 mois. Au terme de la période minimale de 3 mois et à défaut de manifestation de volonté contraire du Client, par courriel avec accusé de réception ou lettre recommandée avec accusé de réception, avant la date d'anniversaire de la Commande de l'Abonnement, l'Abonnement est tacitement reconduit de mois en mois. L'Abonnement ainsi reconduit lui sera facturé chaque début de période reconduite.

6.2 En cas de fermeture du C5 pour une durée supérieure à une semaine, les Clients dont l'Abonnement est en cours disposeront d'un crédit égal à la valeur de l'Abonnement au prorata de la durée de fermeture du C5, qu'ils pourront utiliser pour toute Commande. Aucun remboursement de ce crédit ne sera effectué.

Article 7. Stages et Formations

7.1 L'offre de Stages et Formations est détaillée sur le Site et est susceptible d'évoluer. Toute personne physique majeure au sens de la législation française peut participer à un Stage et/ou une Formation. Cependant, le personnel du C5 peut émettre des recommandations et conseiller celui ou celle qui souhaite participer à un Stage ou une Formation, certaines connaissances ou acquis pouvant être nécessaire ou utiles.

7.2 La personne physique majeure au sens de la législation française qui souhaite participer à un Stage et/ou une Formation, doit (i) d'abord prendre connaissance du Programme (lequel est accessible sur le Site), (ii) puis remplir une Demande d'inscription ou un Questionnaire (disponible sur le Site, dans les locaux de C5 ou en le demandant à C5) et (iii) attendre que C5 valide sa participation au Stage ou à la Formation en lui adressant un contrat de formation professionnelles à titre personnel. La Demande d'inscription ou le Questionnaire doit être dûment renseigné notamment avec les mentions suivantes : nom, prénom, profession, date de naissance, lieu de naissance, adresse postale, adresse de courrier électronique, numéro de téléphone portable et adresse de facturation si elle est différente de son adresse postale. La Demande d'inscription ou le Questionnaire doit ensuite être envoyé (par courrier électronique exclusivement) ou remis au personnel du C5.

7.3 Dans la mesure où les Stages et Formations sont proposés sur plusieurs jours, impliquent parfois des prérequis et/ou de suivre plusieurs modules, avec un nombre places limité, C5 traite les Demandes d'inscription et Questionnaire par ordre d'arrivée et ne peut pas garantir que chaque Demande d'inscription ou Questionnaire sera validé et donnera lieu à la signature d'un contrat de formation. La Commande d'un Stage ou d'une Formation est ferme et définitive une fois que le Client a rempli et signé électroniquement le contrat de formation professionnel à titre individuel qu'il lui aura été adressé avec le Programme (lequel comporte le prix du Stage ou de la Formation), les CGV et le règlement intérieur. **La signature du contrat de formation ne garantit pas une prise en charge par les fonds mutualisés.**

7.4 Une fois le contrat de formation signé, la Commande est ferme et le Client paie le Stage ou la Formation selon les modalités figurant au Programme. C5 précise que si le Client n'assiste pas au Stage ou à la Formation, en tout ou en partie, le Client ne pourra pas prétendre à suivre une autre session dudit Stage ou de ladite Formation et ne pourra en aucun cas être remboursé, sauf si les conditions visées à l'article « Délai de rétractation » sont remplies.

Article 8. Annulation et horaires de réservation de Séances

	En cas de Séance(s) à l'unité ou de Forfait(s)	En cas d'Abonnement(s)
8.1 Annulation par le Client	Le Client peut annuler sa réservation de Séance individuelle ou Collective jusqu'à 24 heures avant l'heure de début de ladite séance auprès du personnel de C5, par téléphone ou par courriel. Une Séance annulée dans le délai ne fera l'objet d'aucun remboursement mais pourra être reprogrammée dans le mois qui suit ou sera créditée sur le Forfait.	Le Client peut annuler sa réservation de Séance Collective jusqu'à 24 heures avant l'heure de début de ladite séance auprès du personnel de C5, par téléphone ou par courriel avec accusé de réception. L'annulation hors délai de 3 Séances collectives pendant la durée de l'Abonnement donnera lieu à facturation de la Séance collective annulée

	L'annulation d'une Séance individuelle ou Collective hors délai ne pourra pas donner lieu à remboursement et ladite séance sera facturée conformément aux tarifs en vigueur au moment de la Commande ou décomptée du Forfait.	conformément aux tarifs en vigueur pour les séances à l'unité au moment de la Commande. L'Abonnement sera suspendu jusqu'au parfait paiement de la Séance collective.
8.2 Annulation par C5	C5 peut annuler la réservation d'une Séance individuelle ou Collective jusqu'à 24 heures avant l'heure de début de ladite séance sans motif en informant le Client par téléphone ou par courriel. C5 peut annuler la réservation d'une Séance individuelle ou Collective jusqu'à 2 heures avant l'heure de début de ladite séance en cas de maladie ou accident du professeur, ou pour les cours Collectifs, si le nombre de participants est inférieur à 2, en informant le Client par téléphone ou par courriel. Le prix de la Séance annulée ne fera l'objet d'aucun remboursement mais donnera lieu à la possibilité de procéder à la nouvelle réservation d'une Séance individuelle ou Collective dans le mois qui suit la date de la réservation annulée, ou sera créditée sur le Forfait.	C5 peut annuler la réservation d'une Séance Collective jusqu'à 24 heures avant l'heure de début de ladite séance sans motif en informant le Client par téléphone ou par courriel. C5 peut annuler la Séance collective jusqu'à 2 heures avant l'heure de début de ladite séance en cas de maladie, d'accident du professeur ou si le nombre de participants est inférieur à 2 en informant le Client par téléphone ou par courriel. Le prix de la Séance collective annulée ne fera l'objet d'aucun remboursement mais donnera lieu à la possibilité de procéder, en cas d'Abonnement 1 séance par semaine, à la réservation pendant la durée de l'abonnement, d'une Séance collective supplémentaire à celle initialement prévue chaque semaine.
8.3 Horaires	Les horaires et les jours d'ouverture et de fermeture du C5 sont indicatifs et donc sujets à modification unilatérale par le C5.	

Article 9. Délai de rétractation

9.1 Le droit de rétractation ne s'applique pas aux Commandes présentes. En conséquence, les Produits, Séances et/ou Forfaits et/ou Abonnements et/ou Stages et/ou Formations achetés dans les locaux de C5 ne font l'objet d'aucun remboursement (même partiel s'agissant des Forfaits et des Abonnements) ni échange. Le droit de rétractation ne s'applique pas non plus aux Séances conformément aux dispositions de l'art. L. 221-28 12° du Code de la consommation.

9.2 S'agissant des Produits ayant fait l'objet d'une Commande distante, le Client bénéficie d'un délai de quatorze (14) jours calendaires révolus pour demander le remboursement sans pénalités, à l'exception des éventuels frais de retour qui sont à sa charge exclusive. Ce délai court à compter du jour où la Commande est passée. Le Client doit, dans ce délai, envoyer (i) un courrier recommandé avec accusé de réception à SARL ICS / CENTRE 5, 27 rue du Château d'Eau 75010 Paris, indiquant son numéro de Commande et précisant sans équivoque qu'il souhaite un remboursement ainsi que (ii) le Produit, dans un emballage garantissant son bon transport et sa sécurité, à SARL ICS / CENTRE 5, 27 rue du Château d'Eau 75010 Paris. Tout Produit retourné à une autre adresse que celle-ci sera refusé sans suspension du délai de rétractation. Le remboursement d'un Produit suppose qu'il n'ait pas été endommagé et qu'il ne soit pas retourné incomplet.

9.3 S'agissant des Forfaits et Abonnements ainsi que des Stages et Formation ayant fait l'objet d'une Commande distante, ils ne pourront faire l'objet d'un remboursement que s'ils n'ont pas commencé à être utilisés s'agissant des Forfaits, ou à courir s'agissant des Abonnements. Le délai de quatorze (14) jours calendaires révolus court à compter du jour où la Commande est passée. Le Client doit, dans ce délai, envoyer un courrier recommandé avec accusé de réception à SARL ICS / CENTRE 5, 27 rue du Château d'Eau 75010 Paris, indiquant son numéro de Commande et précisant sans équivoque qu'il souhaite un remboursement.

9.4 Le remboursement des Produits et/ou Forfaits et/ou Abonnements et/ou Stages et/ou Formations s'effectuera dans les meilleurs délais et au plus tard dans les quatorze (14) jours francs suivants la réception du courrier recommandé avec accusé de réception sollicitant le remboursement s'agissant des Forfaits, Abonnements, Stages et Formations ou, pour les Produits, suivants leur réception. Tout délai expirant un samedi, dimanche ou un jour férié sera prorogé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Article 10. Perte et vol des effets personnels du Client dans les locaux de C5

Le Client reconnaît être informé qu'il doit (i) déposer ses effets personnels dans les casiers mis à sa disposition à cet effet dans les locaux de C5 et (ii) les fermer à l'aide d'un cadenas fourni par le Client. Le Client s'engage à informer C5 dès qu'il a connaissance d'une perte ou d'un vol dont il a été victime alors que ses effets personnels étaient déposés dans les casiers mis à sa disposition. C5 ne saurait être tenu responsable de vols, pertes ou endommagements des effets personnels du Client si ce dernier ne les n'a pas déposés dans les casiers prévus à cet effet et ne les a pas verrouillés avec un cadenas, ce que le Client reconnaît et accepte expressément.

Article 11. Assurance et responsabilité

C5 est assuré pour ses activités auprès d'AXA n° de police 7396627404. Ceci étant précisé, la responsabilité de C5 ne saurait être engagée en cas d'accident ou accident résultant (i) de l'inobservation de ses consignes de sécurité indiquées dans le règlement intérieur accessible [ICI](#) ou annexé au CGV en version papier, affiché dans les locaux de C5 et énoncées notamment par les

professionnels intervenant à C5, (ii) de l'utilisation inappropriée des appareils ou autres installations de C5 et (iii) de manière générale, du non-respect d'une recommandation ou indication donnée par les professionnels intervenant à C5 ou d'une réglementation, loi ou autre d'ordre public. En outre, C5 n'a, pour toutes les étapes d'accès au Site, du processus de Commande, de l'accomplissement de services postérieurs, qu'une obligation de moyens. Sa responsabilité ne saurait être engagée pour tous les inconvénients ou dommages inhérents à l'utilisation du réseau Internet, notamment une rupture du service ou défaillance de connexion au Site, une intrusion extérieure ou la présence de virus informatiques, ou de tout fait qualifié de force majeure conformément à la jurisprudence et à la loi.

Article 12. Prix – Modalités de paiement

12.1 Les prix des Produits, Séances, Forfaits, Abonnements, Stages et Formations sont indiqués en euros et toutes taxes comprises. La liste des prix peut être consultée [ICI](#), [ICI](#), [ICI](#), [ICI](#), [ICI](#), [ICI](#) et [ICI](#) ou auprès du personnel de C5. Les prix des Produits, Séances, Forfaits, Abonnements, Stages et Formations sont ceux en vigueur au moment de la Commande par le Client. Les éventuels frais de livraison dépendent du mode de livraison choisi par le Client lors de sa Commande et lui sont facturés en plus du prix des Produits. Les Produits, Séances, Forfaits et Abonnements ainsi que les frais de livraison éventuels sont payables à la Commande.

12.2 Pour les Commandes distantes, le montant total de la Commande est payé uniquement par carte bancaire VISA ou MASTERCARD. Pour les Commandes présentielles, le montant total de la Commande est payé par carte bancaire (cartes du réseau CB, VISA, VPAY, ELECTRON, MASTERCARD et MAESTRO), prélèvement SEPA, chèques, espèces. Le paiement de toute Commande donne lieu à l'émission et la communication d'une facture dans le respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

12.3 Par exception à ce qui précède, les prix des Stages et Formations sont payables après validation de l'inscription et selon les modalités figurant dans le Programme, informations qui sont par ailleurs reprises dans le contrat de formation signée par le Client.

Article 13. Incidents de paiement

13.1 C5 se réserve le droit de refuser d'honorer une Commande émanant d'un Client qui n'aurait pas réglé totalement une Commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours. C5 se réserve le droit de suspendre ou d'annuler toute Commande, quelle que soit sa nature et son niveau d'exécution en cas de non-paiement de toute somme qui serait due par le Client, ou en cas d'incident de paiement.

13.2 Les factures de C5 sont exigibles le jour de leur émission et, sans préjudice de ce qui est indiqué ci-dessus, tout retard de paiement entraîne la facturation de pénalités de retard exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture au taux d'intérêt légal.

13.3 Il est convenu que les Produits facturés au Client restent la propriété de C5 jusqu'à complet paiement de leur prix.

Article 14. Données personnelles

14.1 Le Client est informé que, dans le cadre des présentes CGV, ICS est amenée à traiter des données à caractère personnel au sens de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après Loi Informatique et Liberté) et du règlement européen 2016/679 (ci-après RGPD), ci-après les Données, en tant que responsable de traitement. A cet égard, ICS s'engage à se conformer à la réglementation en vigueur applicable en matière de protection des données à caractère personnel, et notamment la Loi Informatique et Libertés et le RGPD.

14.2 Le traitement des Données a pour base légale l'exécution des présentes CGV dans la mesure elles sont nécessaires à C5 pour permettre aux Clients de pouvoir bénéficier des Produits, Séances, Forfaits, Abonnements, Stages et Formations. Les informations que le Client communique sont strictement nécessaires au traitement de la Commande, à la facturation et au suivi administratif lié aux Formations ainsi que pour l'envoi de newsletters. Les Données seront conservées pendant les 2 années qui suivent la dernière Commande du Client à l'exception des données liées à la facturation en raison des obligations légales pesant sur C5 dans ce domaine, données qui sont conservées pendant 10 années qui suivent la fin de l'exercice fiscal au cours duquel le Client a passé sa dernière Commande. A l'issue de cette durée, ICS procédera à l'effacement définitif des Données encore en sa possession. Le responsable de la collecte et du traitement de ces données est ICS, M. Pierre TESSIER, 27 rue du Château d'eau, 75010 Paris. Ces Données sont stockées au sein de l'Union Européenne mais feront l'objet d'un transfert vers le siège de notre partenaire MB (cf. art. 15 ci-après) en vue du fonctionnement de son service de paiement en ligne et de la tenue d'un fichier clients.

14.3 C5 s'engage à ce qu'aucune information personnelle du Client ne soit publiée à son insu, échangée, transférée, cédée ou vendue sur un support quelconque à des tiers, à l'exception de MB (cf. art. 15 ci-après).

14.4 Le Client dispose d'un droit d'accès, de limitation, de rectification, de portabilité, d'opposition et de suppression relatif aux Données le concernant, ainsi que du droit de donner des directives sur le sort de ces données après sa mort. Ces droits peuvent être exercés en écrivant à l'adresse suivante : SARL ICS / CENTRE 5 (M. Pierre TESSIER) – 27 rue du Château d'Eau – 75010 Paris et en joignant une copie recto-verso de sa pièce d'identité, ou tout autre moyen permettant de justifier son identité.

14.5 En outre, le Site recourt à l'usage de cookies. Le cookie est un fichier informatique stocké sur le disque dur du micro-ordinateur du Client. Il a pour but de signaler une précédente visite sur le Site et ne permet donc pas d'identification ni ne constitue une information personnelle. Les cookies ne sont utilisés par C5 que dans le but de personnaliser le service qui est proposé. Le Client doit consentir à l'usage des cookies et conserve la possibilité de s'opposer à l'enregistrement des cookies en configurant son navigateur internet, ce qui peut entraîner l'impossibilité d'accéder à certains services. Le Client peut à tout moment retirer le consentement exprimé. Conformément à l'art. 32 II de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, les cookies seront conservés pendant une durée maximale de 13 mois.

Article 15. MINDBODY

15.1 Le Client est informé que les informations collectées par C5 sont transférées à MB. Les conditions générales d'utilisation de MB sont accessibles [ICI](#) et dans les locaux de C5. C5 a signé avec MB une convention de transfert des Données comportant des clauses contractuelles types conformes à celles publiées par l'Union Européenne.

15.2 MB se réserve le droit de refuser un nom d'utilisateur ou un mot de passe lié à un compte Client ou d'exiger leur modification. Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont réservés à un usage privé uniquement et ne doivent pas être partagés avec un tiers. Le Client est responsable de tout mauvais usage du nom d'utilisateur et du mot de passe associés à son compte.

14.3 Si le Client a connaissance de l'utilisation abusive de son compte MB par une tierce personne, il doit immédiatement en informer C5 et choisir un nouveau mot de passe. Le Client est responsable de tous dommages et dépenses inutiles engagées par C5 ou par des tiers et qui seraient causés par une mauvaise utilisation de son compte par des tiers dont le Client est responsable.

Article 16. Propriété intellectuelle

15.1 Le Site et ses éléments sont susceptibles de constituer des œuvres protégées notamment par le droit d'auteur. C5 est soit titulaire soit concessionnaire de l'ensemble des droits, et notamment des droits d'auteur, sur le Site ainsi que sur chacun des éléments composant le Site (son arborescence, marques, logotypes, illustrations, dessins, modèles, photographies, images...), qu'ils soient déposés ou non.

15.2 Toute exploitation, reproduction, représentation, modification, publication, adaptation du Site et de tout ou partie des éléments du Site, quel que soit le moyen ou le procédé utilisé, est interdite, sauf autorisation écrite préalable de C5 et pourra donner lieu à rémunération au bénéfice de C5. En outre, toute exploitation, reproduction, représentation, modification, publication, adaptation non autorisée du Site ou de l'un ou plusieurs de ses éléments sera notamment constitutive d'un acte de contrefaçon, sanctionné tant civilement que pénalement.

Article 17. Force majeure

Les Parties pourront cesser d'exécuter leurs obligations, sans formalité ni préavis et sans que cela ne puisse engager leur responsabilité, en cas de force majeure telle que défini par l'art. 1218 du Code civil.

Article 18. Litiges, droit applicable et juridiction

Les présentes CGV sont soumises au droit français et tout litige les concernant relèvera de la compétence exclusive des tribunaux français.

Nom :

Prénom :

A Paris, le :/...../.....

Signature :